



**Práva a povinnosti  
domových dôverníkov (Domovníkov) v bytových domoch v správe KB-byty Čadca  
s.r.o., Palárikova 84/24, Čadca**

**I. PRÁVA**

1. Za vykonanú prácu obdrží domový dôverník raz ročne sumu (odmenu) potrebnú na preplatenie nákladov spojených z výkonom tejto funkcie, vyplatenú príkaznou zmluvou. Výšku odmeny odsúhlasujú hlasovaním vlastníci, bytov na domovej schôdzi o čom musí byť spísaný zápis, ktorý je potrebné odovzdať správcovi domu.
2. Domový dôverník má právo na pridelenie miestnosti v spoločných priestoroch (Rozvodňa tepla a vody) na účely spojené s výkonom svojej funkcie. V prípade, že sa jedná o miestnosť, v ktorej sú umiestnené merače spotreby tepla, vody a hlavné uzávery musí byť miestnosť prístupná osobám, ktoré v priebehu roka prevádzajú odpis spotreby, kontrolu a opravy.

**II. POVINNOSTI**

1. Zabezpečiť rozpis služieb čistenia spoločných priestorov, prístupového chodníka k obytnému domu a priestoru okolo smetných nádob, pokiaľ nie je zabezpečené dodávateľským spôsobom. V prípade nadmerného znečistenia napr. vplyvom nepriaznivého počasia ap. zabezpečiť vyčistenie vstupného vestibulu na prízemí, priestoru pred vchodom do BD, prípadne pivničných priestorov v suteréne.
2. Prevádzať kontrolu plnenia bodu 1, kontrolovať činnosť upratovacej firmy a riešiť zistené nedostatky.
3. Sprístupniť na požiadanie spoločné merače tepla, TUV, studenej vody a el. energie (umiestnené v suteréne BD), osobám povereným na opis spotreby.
4. Prevádzať odpis tepla (PRVN), teplej a studenej vody v bytoch podľa pokynov správcu obytného domu.
5. Nahlasovať správcovi obytného domu vzniknuté poruchy a závady v spoločných priestoroch. Závady v bytoch si hlásia užívatelia bytov.
6. 1 x ročne previesť súpis bývajúcich osôb v bytoch.
7. Prevádza drobné opravy (dotiahnutie skrutky, kľučky, výmenu žiaroviek).
8. Spolupracuje pri stavbe plánu opráv, údržby a výmeny konštrukčných prvkov na najbližšie ročné obdobie.
9. Zastupuje zvoleného „Zástupcu vlastníkov bytov“ v prípade jeho neprítomnosti.